

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



## Светлозар Димитров Стоянов

 България,



Пол: мъж | Дата на раждане: | Националност: Република България

## ТРУДОВ СТАЖ

06/1993 до момента

**Главен счетоводител****Търговско-промишлена палата**

Enterprise Europe Network – Добрич

Ул. «България» 3

9300 Добрич

[www.cci.dobrich.net](http://www.cci.dobrich.net)

<http://enterprise-europe-network.bg/>

- Управление на финансите на ТПП-Добрич;
- Съдействие при изготвяне на проекти по национални и европейски програми: разработване, управление и изпълнение на проекти;
- Финансови консултации;
- Финансово отчитане на проектите на ТПП и EEN-Добрич.

Заклет преводач от/на немски език към Министерство на външните работи чрез БТПП - София.

От 2001 – до момента

**Синдик към Министерство на правосъдието**

Добрички окръжен съд

1992-1993

**Началник пласмент**

„Албена” АД, гр. Ген. Тошево, обл. Добрич

Отговорник за международните търговски контакти с “ИКЕА”

**Вид на дейността или сферата на работа:** производство на мебели

1991 - 1992

**Финансов ревизор**

РУСО - Добрич

## ОБРАЗОВАНИЕ

1985 - 1990

**Магистър по икономика „Социално–икономическа информация”**

Ниво 7 от ЕКР/НКР

Икономически университет - Варна

1978 - 1983

**Средно образование**

Ниво 4 от ЕКР/НКР

ЕГ „Гео Милев” – Добрич,

- Немски и английски език

## ОБУЧЕНИЯ

Ежегодно	Участие в годишните обучения за синдици, организирани от МП
Октомври 2008	Права на интелектуална собственост – търговска марка Enterprise Europe Network – гр. Висбаден, Германия
Ноември 2006	Обучение по финансов мениджмънт ГД „Предприятия“ – Брюксел, Белгия
Юни 2004	Ефективни връзки с медиите ГД „Предприятия“ – Брюксел, Белгия
Ноември 2003	Newcomers Training Session ГД „Предприятия“ – Брюксел, Белгия
Октомври 2000	Обмен на опит на ръководни кадри от Югоизточна Европа в немски предприятия Фондация „Секва“ към Министерство на икономиката и труда - Берлин, Германия

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език Български

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Немски език	C1	C1	C1	C1	C1
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					
Руски език	B2	B2	B2	B2	B2

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење  
Обща европейска езикова рамка

### Комуникационни умения

- Умения за работа в екип и като лидер на екип;
- Умения за водене на преговори;
- Умения за изготвяне на презентации и доклади.

### Организационни / управленски умения

- Умения за вземане на решения и гъвкавост;
- Умения за разрешаване на проблеми;
- Умения за планиране и определяне на приоритети;
- Умения за планиране на времето;
- Инициативност;
- Постоянство.

### Професионални компетенции

- Лектор по тема: „Дигитални МСП“ в рамките на проект на БТПП – София (2019)
- Лектор на теми: „Ефективна организация и управление на бизнеса“, „Фирмена култура – ефективна работна среда“, „Механизми на взаимодействие между работодателите и заетите лица“ в рамките на проект на БТПП - София „Повишаване на обществената

нетърпимост към неформалната икономика при трудовоправните и осигурителните отношения и превантивни действия за ограничаването ѝ” (2015)

- Гост-лектор на тема „Как да правим бизнес в България: административни и правни аспекти”, Enterprise Europe Network – гр. Манхайм, Германия (2008);
- Лектор на тема „Бизнес инкубатори: стартиращ бизнес, административни изисквания, финансови задължения” в ТПП-Търговище (2007) и ТПП-Силистра (2008).

**Дигитални компетенции**

Много добри познания и работа с Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer

**Свидетелство за управление на МПС**

Категория А, В, М

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

- 
- Дарител на СК по лека атлетика „Добруджа – Добрич”;
  - Член и дарител на Асоциация „Детско сърце – Добрич”.